



E.A.A.

Abogados y Auditores Consultores Ltda.

Asesorías Laborales, Tributarias, Legales y Capacitación

DEPARTAMENTO DE CAPACITACION

NOMBRE DEL CURSO : " **Del Derecho Laboral y del Contrato de Trabajo** "

OBJETIVOS : El seminario sobre Derecho Laboral y Contrato de Trabajo tiene como objetivo entregar a los participantes los conocimientos y las herramientas para manejar a cabalidad ambos temas, tanto desde el punto de vista legal como administrativo. Conocer, comprender y utilizar cada uno de los conceptos, que comprende El Derecho Laboral , permitiendo que cada participante pueda aplicar dichos conocimientos, creando un sistema que comprenda estos conceptos. Por otro lado, conocer los elementos, cláusulas, plazos, tipos y especificaciones legales del CONTRATO DE TRABAJO, permitiendo manejar las habilidades necesarias que le permitan aportar a la construcción de un sistema productivo y eficiente,

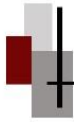
MATERIALES : Los participantes recibirán una carpeta con un manual sobre todos los contenidos del curso acompañada de los dictámenes de la Dirección del Trabajo más relevantes

DURACION : El seminario se ha diseñado con una duración de 07 horas

LUGAR : Av. O'Higgins # 1974 Of. 201 Antofagasta

COSTO : \$ 120.000.- Por participante

FECHA DEL CURSO : 04 de Noviembre de 2016
DE 9:00 A 13:00 y de 15:00 a 18:00 Horas



TEMARIO

DEL DERECHO LABORAL

1. Concepto. Características. Elementos

- 1.1. El Trabajo en la Historia
- 1.2. Nacimiento del Derecho Laboral
- 1.3. El Derecho Laboral en Chile
- 1.4. Características del derecho Laboral
- 1.5. Principios del Derecho Laboral
- 1.6. El mundo del trabajo y su contexto social

EL CONTRATO DE TRABAJO

2. Concepto. Características. Elementos

- 1.- Elementos de la Relación Laboral
 - 1.7. Empleador
 - 1.8. Trabajador
 - 1.9. Remuneración
 - 1.10. Vinculo de Subordinación y Dependencia
- 2.- Clausulas mínimas del Contrato de Trabajo
- 3.- Plazos de escrituración del Contrato de Trabajo
- 4.- Tipos de Contrato según Plazo
- 5.- Modificaciones al Contrato de Trabajo
- 6.- IUS VARIANDI
- 7.- Capacidad de Contratar
- 8.- Selección de Personal
- 9.- Traspaso; Fusión y compra de la empresa

Al finalizar el Curso se hace una ronda de preguntas con casos reales para aplicar los conocimientos adquiridos en el Curso